

Załącznik nr 2  
Do uchwały nr 3/2017/2018  
Rady pedagogicznej  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W POŁOMI**

Tekst ujednolicony  
Stan prawny na 29.11.2017

Połomia 2017

## **Spis treści**

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne (§ 1 – § 3) .....	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły (§ 4 – § 8) .....	6
ROZDZIAŁ 3	Organizacja pracy szkoły (§ 9 – § 12) .....	14
ROZDZIAŁ 4	Uczniowie szkoły (§ 13 – § 19) .....	19
ROZDZIAŁ 5	Rodzice (§ 20) .....	26
ROZDZIAŁ 6	Zasady oceniania wewnątrzszkolnego (§ 21 – § 46) .....	28

# ROZDZIAŁ 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

#### Podstawa prawna

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 356);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017, poz. 1651);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowa-

nia i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534);

- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017 r., poz.1652);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017 r., poz.1656);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 532 ze zm. z 28.08.2017 r.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-peda-

gogenicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

## § 2

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Połomi 44-323, ul. Szkolna 21;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Połomi;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Mszana z siedzibą w Mszanie 44-325, ul. 1 Maja 81;
- 12) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

### § 3

1. Szkoła została powołana Uchwałą nr XXXII/63/2017 Rady Gminy Mszana z dnia 6 listopada 2017 r.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Połomi”.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
4. W latach szkolnych 2017/2018 do 2018/2019 miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy siódmej do ósmej będzie spełniane w Szkole Podstawowej w Gogołowej, 44-323, ul. Wiejska 89.
5. Szkoła począwszy od pierwszej klasy zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, a od klasy siódmej dwóch języków obcych, nowożytnych.
6. Wychowanie i nauczanie w Szkole Podstawowej opiera się na chrześcijańskim systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
7. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.

## ROZDZIAŁ 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 4

##### Cele i zadania

1. Nauczanie i wychowanie w szkole służy pełnemu rozwojowi intelektualnemu uczniów, kształtowaniu w nich odpowiedzialności, tolerancji, miłości do rodziców, ojczyzny oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
2. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem spo-

łecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia i kontynuowania nauki, a w szczególności realizuje następujące zadania:
  - 1) umożliwia przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
  - 2) prowadzi uczniów do zdobycia umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
  - 5) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
  - 6) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
  - 7) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
  - 8) kształtuje świadomość ekologiczną;
  - 9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej przestrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
  - 11) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
  - 12) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - 13) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

- 14) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 15) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 16) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 17) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 18) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 19) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 20) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 21) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 22) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 23) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

## § 5

### **Realizacja zadań**

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Wychowuje i naucza zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zachowując chrześcijański system wartości oraz uniwersalne zasady etyki.



4. Respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną; kształtuje u uczniów potrzebę dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz potrzebę tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
6. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań.
7. Zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki i umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Umożliwia uczniowi szczególnie uzdolnionemu uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz wsparcie przez nauczyciela w trakcie przygotowywania się do konkursów.
9. Promuje i nagradza osiągnięcia uczniów.
10. Szkoła stwarza warunki do indywidualizacji procesu nauczania i wychowania.
11. Umożliwia korzystanie z opieki psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc i wspomagającymi rozwój uczniów.
12. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
13. Otacza szczególną opieką dzieci będące w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej poprzez kierowanie ich do instytucji świadczących pomoc psychologiczną bądź materialną.
14. Prowadzi profilaktykę uczniów przed zagrożeniami dostosowaną do ich potrzeb rozwojowych i potrzeb danego środowiska w oparciu o stworzony program wychowawczo-profilaktyczny.
15. Współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalają program wychowawczy, program wychowawczo-profilaktyczny oraz opiniują projekt planu finansowego i program poprawy efektywności kształcenia.
16. Kształci umiejętności posługiwania się językiem polskim.

17. Przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem, przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
18. Wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
19. Zapewnia opiekę świetlicową uczniom – na wniosek rodziców oraz uczniom dojeżdżającym.

## **§ 6**

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Szkoła dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli podczas przerw według ustalonego harmonogramu;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek, imprez szkolnych i klasowych;
- 4) organizację spotkań z policjantem, strażakiem, pielęgniarką szkolną;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą;
- 6) zapewnienie uczniom opieki w świetlicy szkolnej, a w szczególności uczniom dojeżdżającym;
- 7) dostosowanie sprzętu szkolnego odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- 11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych higieny pracy ucznia;
- 12) stosowanie w tygodniowym planie różnorodności zajęć w każdym dniu;

- 13) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 14) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów w pracowni komputerowej;
- 15) prowadzenie działań w zakresie edukacji dotyczącej bezpieczeństwa w sieci oraz zapobiegania cyberprzemocy;
- 16) prowadzenie działań w zakresie edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień od internetu, telefonów, komputerów;
- 17) prowadzenie działań w zakresie edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień od alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;
- 18) zainstalowanie monitoringu wizyjnego – zasady wykorzystania zapisów monitoringu zostały określone w programie wychowawczym szkoły.

## § 7

### **Program profilaktyczno-wychowawczy szkoły**

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Do najważniejszych celów zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym należy:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 4) rozwijanie kompetencji takich, jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 6) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 7) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 8) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 9) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.

## **§ 8**

### **Doradztwo zawodowe**

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
  - 2) rynku pracy;
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;

- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
- 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
  - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
  - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
  - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
  - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
  - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
  - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
  - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
  - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
  - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
    - a) kuratorium oświaty;
    - b) urzędem pracy;
    - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej;
    - d) poradnią psychologiczno-zawodową;
    - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych

i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
  - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
  - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 9**

##### **Organizacja pracy**

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcącą i wychowującą dzieci w klasach I–VIII.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas IV–VIII nie może liczyć więcej niż 26.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II, III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.

5. Dyrektor może odstąpić od tego podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I–III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III zostanie zwiększona odpowiednio o 1 lub 2 uczniów zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach języka obcego, zajęciach komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego, zajęciach komputerowych i informatyce w wypadkach, gdy oddział liczy powyżej 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego powyżej 26 uczniów. W przypadku, gdy oddział liczy mniej niż 24 uczniów, a w wychowaniu fizycznym mniej niż 26 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III ustala prowadzący nauczyciel, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
12. Podstawową formą pracy w klasach IV–VIII są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
13. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
14. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8<sup>00</sup>, a kończą zgodnie z planem zajęć, nie później niż o godzinie 17<sup>00</sup>.
15. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całego oddziału) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn.
16. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom najpóźniej dzień wcześniej.

17. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 16, jest odpowiedzialny wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

## **§ 10**

### **Nauczanie religii i etyki**

1. Religia i etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona na życzenie rodziców.
2. Rodzice, którzy życzą sobie, aby ich dziecko uczestniczyło w zajęciach religii, wyrażają stosowne oświadczenie w formie pisemnej. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nieuczestniczący w lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, rodzic może złożyć pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z tychże zajęć, i wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego, w przypadku Kościoła Katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego, a w przypadku innych wyznań przez zwierzchników tychże kościołów.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii i etyki jest wystawiana według zasad oceniania przyjętych przez szkołę.



12. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
13. Uczniowie, którzy z przyczyn wyznaniowych nie uczestniczą w rekolekcjach wielkopostnych, biorą udział w zajęciach świetlicy szkolnej.
14. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami religii i etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor Zespołu oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

## § 11

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

1. Szkoła, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów.
2. Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, może dodatkowo przyznać, jednak nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych lub zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w ramach realizacji projektów unijnych.

## § 12

### **Świetlica szkolna**

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów dowożonych oraz dla tych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
2. Przyjęcie do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka przez rodziców. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do świetlicy określone są w regulaminie naboru.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25 uczniów.
4. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do prowadzenia zajęć.
5. Do zadań opiekuńczo-wychowawczych wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) zapewnianie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;

- 2) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie świetlicy, w szkole i po za nią;
  - 3) pomoc w odrabianiu lekcji;
  - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
  - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) współpraca z wychowawcami oddziałów;
  - 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego;
  - 8) wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 9) tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, kształtowanie wrażliwości estetycznych i postaw patriotycznych.
6. Do zadań wychowawcy świetlicy związanych z dożywianiem należy:
- 1) miesięczne rozliczanie odpłatności obiadowych;
  - 2) sporządzanie list obiadowych uczniów i pracowników szkoły;
  - 3) prowadzenie korespondencji związanej z dożywianiem;
  - 4) pełnienie dyżuru w stołówce szkolnej podczas przerwy obiadowej.
7. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) dzienniki zajęć z wykazem dzieci zapisanych do świetlicy;
  - 2) zeszyt obecności uczniów niezapisanych do świetlicy;
  - 3) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 4) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 13**

##### **Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które kończy 6 lat, jeżeli w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do przedszkola lub uzyskało opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami. O przyjęciu dziecka 6-letniego do szkoły decyduje dyrektor.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

#### **§ 14**

##### **Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;

- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 10) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły;
- 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

## **§ 15**

### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
  - 2) rzetelnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach;
  - 3) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, a przypadku spóźnienia wejść do sali, w której się one odbywają;
  - 4) nosić obuwie zmienne, zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;

- 5) nosić czysty i schludny strój: strój szkolny nie może za bardzo eksponować ciała: zabrania się noszenia zbyt krótkich spódnic, spodenek (poza zajęciami wychowania fizycznego) oraz bluzek z dużym dekoltem i odsłaniających brzuch; zabrania się przychodzenia na zajęcia z makijażem, pomalowanymi paznokciami, ekstrawagancką fryzurą i biżuterią;
  - 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
  - 7) korzystać ze sprzętów, środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 8) szanować godność i wolność drugiego człowieka, jego poglądy i przekonania;
  - 9) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami określonymi w regulaminach i kontraktach;
  - 10) godnie reprezentować szkołę w swoim środowisku i poza nim;
  - 11) uczestniczyć w imprezach odbywających się w czasie zajęć edukacyjnych oraz tych, które wynikają z planu pracy szkoły;
  - 12) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
  - 13) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
  - 14) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom oraz ich rodzicom;
  - 15) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 16) przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy na terenie szkoły;
  - 17) podporządkować się zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 18) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

3. Dyżurni danego oddziału dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły podczas przerw.
5. Zwolnienie z lekcji oraz zajęć dodatkowych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
6. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność, niezwłocznie po przyjściu do szkoły. Usprawiedliwienia dokonuje rodzic w formie pisemnej lub ustnej.

## **§ 16**

### **Nagrody**

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, grupa uczniów, oddział.
2. Nagroda może być przyznana za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe wyniki w nauce;
  - 2) wzorowe zachowanie, wyróżniającą postawę;
  - 3) udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
  - 4) prace na rzecz oddziału, szkoły lub środowiska;
  - 5) aktywny udział w akcjach organizowanych przez szkołę;
  - 6) wzorowe czytelnictwo;
  - 7) wzorową frekwencję;
  - 8) inne osiągnięcia i działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Nagroda może mieć formę:
  - 1) pochwały na forum oddziału;
  - 2) pochwały wobec całej szkoły;
  - 3) pochwały na zebraniu rodziców;
  - 4) listu pochwalnego dla rodziców;
  - 5) dyplomu;

- 6) nagrody rzeczowej.
4. Przyznanie nagrody wnioskuje wychowawca oddziału, nauczyciel przedmiotu lub opiekun koła.
5. Nagrody finansowane są z budżetu rady rodziców.
6. Nagroda jest dobrem nabytym, nie można jej uczniowi odebrać ani wykreślić z dokumentacji szkolnej.
7. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
8. Odwołanie od nagrody:
  - 1) Jeżeli rodzic nie zgadza się z przyznaną nagrodą to:
    - a) składa pisemne odwołanie do dyrektora zespołu;
    - b) dyrektor zespołu w ciągu 5 dni roboczych informuje rodziców o ustaleniach i podjętych decyzjach.

## **§ 17**

### **Kary**

1. Karę otrzymuje uczeń, natomiast nie może jej otrzymać grupa uczniów bądź oddział.
2. Karę można wymierzyć za:
  - 1) nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych;
  - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły lub poleceń nauczyciela;
  - 3) wykroczenia (uchybień) w normach współżycia w stosunku do innych osób;
  - 4) zachowanie uniemożliwiające innym wypełnianie obowiązków szkolnych;
  - 5) zachowanie utrudniające innym korzystanie z praw ucznia;
  - 6) stwarzanie sytuacji konfliktowych;
  - 7) stosowanie przemocy wobec innych;

- 8) narażanie swojego zdrowia na niebezpieczeństwo (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków psychoaktywnych);
  - 9) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć;
  - 10) niszczenie mienia szkoły;
  - 11) kradzież.
3. Kara może mieć formę:
- 1) upomnienia wychowawcy oddziału;
  - 2) upomnienia dyrektora;
  - 3) nagany dyrektora;
  - 4) okresowego ograniczenia praw ucznia;
  - 5) przeniesienia do równoległego oddziału;
  - 6) przeniesienia, za zgodą kuratora, do innej szkoły;
  - 7) powiadomienia policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem.
4. O udzielenie kary wnioskuje:
- 1) wychowawca oddziału;
  - 2) nauczyciel przedmiotu;
  - 3) pedagog;
  - 4) dyrektor.
5. O wymierzeniu kary decyduje wychowawca oddziału oraz dyrektor.
6. Wymierzenie kar, o których mowa w ust. 3 pkt 3–7, wymaga przed ich zastosowaniem powiadomienia rodziców. Obowiązek ten spełnia wychowawca oddziału.
7. Kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
8. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.



9. Przed wymierzeniem kary uczeń powinien być wysłuchany przez wychowawcę.
10. W przypadku kar, o których mowa w ust. 3 pkt 3–7, rodzice ucznia mają prawo w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary złożyć pisemne odwołanie do dyrektora zespołu.
11. Odwołanie jest zasadne w przypadku, gdy zostały naruszone zapisy zawarte w ust. 6–8.
12. Dyrektor w ciągu 7 dni informuje rodziców o ustaleniach i podjętych decyzjach.
13. W terminie 7 dni od decyzji dyrektora, rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty.

## § 18

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje, gdy:
  - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
  - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
  - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
  - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
  - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
2. W przypadku o którym mowa w punkcie 6 dyrektor podejmuje działania mające na celu objęcie pomocą ucznia przez instytucje wspomagające ro-

dzinę, w szczególności Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny.

## **§ 19**

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia zgłaszają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.
4. Podstawą do opracowania praw i obowiązków ucznia zawartych w niniejszym rozdziale jest Konwencja Praw Dziecka oraz Deklaracja Praw Dziecka.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Rodzice**

## **§ 20**

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które kończy 6 lat, jeżeli w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do przedszkola lub uzyskało opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie

z odrębnymi przepisami. O przyjęciu dziecka 6-letniego do szkoły decyduje dyrektor.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze.
7. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole;
  - 2) znajomości zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, nauczania;
  - 4) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) wyrażania opinii i przekazywania jej organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
8. Rodzice mają prawo do złożenia skarg i wniosków, co szczegółowo zawarte jest w „Procedurach przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków”.
9. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami i konsultacje w celu wymiany informacji dotyczących spraw wychowawczych i postępów w nauce. Spotkania i konsultacje odbywają się wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
10. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, religii, wychowania do życia w rodzinie, a zajęcia te odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, rodzic może złożyć pisemną prośbę o zwolnienie dziecka do domu z tychże zajęć i wówczas ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
11. Rodzice mają prawo do zwolnienia dziecka z zajęć na pisemną lub osobistą prośbę, co szczegółowo zawarte jest w „Procedurach zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych”.
12. Za szczególną działalność na rzecz zespołu rodzicom przyznaje się dyplomy uznania.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 21**

##### **Cele oceniania**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole, mające na celu wspieranie rozwoju ucznia.
2. Ocenie podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Ocenianie wewnętrzne jest zgodne z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz podstawą programową.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 22

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 23

### Skala ocen

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. Oceny ucznia w klasach I–III dokonuje nauczyciel na podstawie obserwacji i wyników nauczania mierzonych w skali punktowej od 1–6.

6. Dla uczniów klas I–VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę poprzez przedstawienie szczegółowych kryteriów na poszczególne stopnie. Na wniosek rodzica ocena może być uzasadniona pisemnie. Pisemne uzasadnienie wniosku następuje w terminie 5 dni roboczych od jego zgłoszenia.

## § 24

### **Tryb i terminy ustalania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po pierwszym półroczu, które kończy się przez feriami zimowymi.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasie programowo najwyższej.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji rodzice muszą być powiadomieni o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
  8. Zawiadomienie może mieć formę ustną potwierdzoną podpisem, a w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicami listem poleconym.
  9. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca oddziału, którego o przewidywanej ocenie niedostatecznej informuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
  10. Negatywna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  11. Na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń musi być powiadomiony o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Uczeń otrzymuje wykaz przewidywanych ocen rocznych z wszystkich przedmiotów oraz przewidywaną ocenę zachowania. Otrzymanie wykazu ocen potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym.
  12. W klasach I–III rodzice otrzymują projekt rocznej oceny opisowej, z którą się zapoznają i potwierdzają ten fakt podpisem.
  13. W przypadku, gdy zdaniem rodziców roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jaką przewiduje dla ucznia nauczyciel, jest zaniżona, rodzice mają prawo, w terminie na 4 dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, złożyć wniosek do dyrektora szkoły o zmianę oceny. Tryb i warunki odwołania określone są w §37 i §38.

## § 25

### **Kryteria ocen poszczególnych obszarów aktywności**



1. Ocenie z przedmiotu podlegają: prace pisemne (sprawdziany, kartkówki), odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia praktyczne, przygotowanie do lekcji w różnych formach, prowadzenie zeszytu.
2. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
  - 1) odpowiedź ustna – bezpośredni kontakt nauczyciel-uczeń, śledzenie toku rozumowania i możliwość poprawy błędów;
  - 2) praca pisemna – samodzielność, umiejętność wykorzystania różnych źródeł wiedzy;
  - 3) aktywność na lekcji – błyskotliwość myślenia, śmiałość, odwaga;
  - 4) praca w grupach – umiejętność współdziałania;
  - 5) rozwiązywanie problemów i zadań – logiczne myślenie;
  - 6) wyciąganie wniosków – dokonywanie analizy i syntezy.
3. Może być wprowadzony system plusów (+) i minusów (-) jako forma wspomagająca ocenianie.

„+” oznacza pozytywną formę aktywności w postaci:

- 1) odrobienia typowego zadania domowego;
- 2) wykonanie ćwiczenia;
- 3) przygotowanie rozwiązania typowego zadania domowego;
- 4) przygotowanie materiałów, przyborów do lekcji;
- 5) przygotowanie krzyżówek, rebusów, innych ciekawych form przerw śródlekcyjnych;
- 6) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dot. treści nauczania;
- 7) praca w grupach;
- 8) pomoc koleżeńska szkolna i pozaszkolna w zakresie treści nauczania;
- 9) inne podlegające ocenie po konsultacji z uczniami danego oddziału;

„-” oznacza nieodpowiednią formę aktywności w postaci:

- 10) nieodrobienie zadania domowego;
  - 11) brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, w którym należało odrobić zadania domowe;
  - 12) brak koniecznych przyborów;
  - 13) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia tematu lekcji wcześniej zapowiedzianej;
  - 14) niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia);
  - 15) brak pracy w grupach;
  - 16) inne podlegające ocenie po konsultacji z uczniami danego oddziału, np. pożyczanie i nieoddanie zeszytu na czas zajęć szkolnych.
4. System plusów i minusów stosowany w szkole obejmuje II etap edukacyjny. Jego realizacja przebiega zgodnie z założeniami w ocenianiu przedmiotowym, gdzie jest uszczegółowiony. Nauczyciel danego przedmiotu zapisuje plusy lub minusy w swoim notatniku. Odpowiedniej liczbie plusów bądź minusów, ustalonej przez nauczyciela na pierwszych zajęciach edukacyjnych, odpowiada właściwa ocena, która zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego w rubryce aktywność.

## **§ 26**

### **Zasady oceniania w klasach I–III**

1. Przedmiotem oceny są:
  - 1) wiadomości;
  - 2) umiejętności;
  - 3) aktywność;
  - 4) zachowanie.
2. Wiadomości i umiejętności ujmowane są w następujących kategoriach:
  - 1) czytanie;
  - 2) pisanie;
  - 3) mówienie i słuchanie;

- 4) umiejętności rachunkowe;
  - 5) umiejętności praktyczne;
  - 6) wiedza o środowisku;
  - 7) aktywność plastyczno-techniczna;
  - 8) aktywność muzyczna;
  - 9) aktywność motoryczno-zdrowotna.
3. Ocena z zachowania będzie dotyczyła i uwzględniała samoocenę ucznia:
- 1) postawy uczniowskiej;
  - 2) współdziałania w grupie;
  - 3) zachowania bezpieczeństwa i zdrowia;
  - 4) organizacji własnej pracy.
4. W klasach I–III przewiduje się ocenę opisową po I półroczu i po roku pracy.
5. Osiągane wyniki nauczania w klasach I–III będą mierzone w skali punktowej od 1 do 6.
6. Nauczyciel uczący języka obcego w klasach I–III oraz innego przedmiotu nieobjętego edukacją wczesnoszkolną, stosuje ocenę opisową w ocenie śródrocznej i rocznej.
7. Osiągane wyniki nauczania, mierzone w skali punktowej 1–6, będą odpowiadać następującym kryteriom:
- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki;
  - 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 3) 4 punkty – Dobrze pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej;
  - 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki. Musisz postarać się o zwiększenie liczby zdobytych punktów;
  - 5) 2 punkty – Niestety, osiągasz słabe, niewystarczające wyniki. Myślę jednak, że stać cię na więcej;

- 6) 1 punkt – Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanów się, co należy zrobić, aby podnieść liczbę zdobywanych punktów.
8. W edukacji wczesnoszkolnej ocenie podlegają:
- 1) edukacja polonistyczna;
  - 2) edukacja matematyczna;
  - 3) edukacja społeczna;
  - 4) edukacja przyrodnicza;
  - 5) edukacja muzyczna;
  - 6) edukacja plastyczna;
  - 7) edukacja techniczna;
  - 8) edukacja informatyczna;
  - 9) wychowanie fizyczne;
  - 10) edukacja językowa – język obcy nowożytny;
  - 11) religia.
9. Szczegółowe kryteria na poszczególne punkty określają wymagania edukacyjne.
10. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

## **§ 27**

### **Kryteria do opisowej oceny zachowania dla uczniów w klasach I–III**

Oceniając ucznia w formie opisowej każdy wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria dotyczące osiągnięć wychowawczych:

- 1) przestrzeganie zasad przyjętych przez szkołę i oddział;
- 2) punktualność;
- 3) samodzielność;
- 4) aktywne uczestnictwo w zajęciach oddziału i szkolnych;

- 5) dbałość o porządek w sali lekcyjnej i w szkole;
- 6) właściwe współdziałanie z grupą rówieśniczą;
- 7) umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 8) zachowanie bezpieczeństwa własnego i innych w trakcie pobytu na terenie szkoły i w trakcie zajęć poza szkołą;
- 9) stosowanie zasad kulturalnego zachowania się;
- 10) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły;
- 11) dbałość o higienę osobistą i o własne zdrowie.

## **§ 28**

### **Zasady oceniania w klasach IV–VIII**

1. W klasach IV–VIII stosuje się stopniowy system oceniania wg skali z § 23 ust. 1.
2. Nie dopuszcza się stosowania przy ocenach cząstkowych, śródrocznych i rocznych znaków „+” i „-”.
3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie śródrocznej i rocznej.
4. Ustala się następujący zakres procentowy dla poszczególnych ocen ze sprawdzianów:
  - 1) 100% – celujący;
  - 2) 99% – 90% – bardzo dobry;
  - 3) 89% – 75% – dobry;
  - 4) 74% – 50% – dostateczny;
  - 5) 49% – 30% – dopuszczający;
  - 6) 29% – 0% – niedostateczny.

## **§ 29**

1. Osiągnięcia edukacyjne w szkole są oceniane według systemu średniej ważonej, tj. każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę natu-

ralną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen wg poniższych zasad dla wskazanych form sprawdzania wymagań edukacyjnych:

- 1) sprawdziany i dyktanda – waga 2 – ocena zapisana w dzienniku kolorem zielonym;
- 2) kartkówki, odpowiedzi ustne, recytacja, prace długoterminowe, czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia praktyczne, prace domowe, aktywność na lekcji, prowadzenie zeszytu, praca w grupach, umiejętności sportowe – motoryka, gra sportowa, gimnastyka (dla zajęć wychowania fizycznego), praca plastyczna i techniczna, śpiew – waga 1 – ocena zapisana w dzienniku kolorem niebieskim;
- 3) sukcesy w konkursach lub zawodach na etapie szkolnym lub gminnym – waga 1 – ocena zapisana w dzienniku kolorem niebieskim;
- 4) sukcesy w konkursach lub zawodach na etapie powiatowym lub wyższym – waga 2 – ocena zapisana w dzienniku kolorem zielonym;

Formy sprawdzania wymagań edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych	Waga przypisana bieżącej ocenie	Kolor w dzienniku
Sprawdziany, dyktanda.	waga 2	zielony
kartkówki, odpowiedzi ustne, recytacja, prace długoterminowe, czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia praktyczne, prace domowe, aktywność na lekcji, prowadzenie zeszytu, praca w grupach, umiejętności sportowe – motoryka, gra sportowa, gimnastyka (dla zajęć wychowania fizycznego), praca plastyczna i techniczna, śpiew.	waga 1	niebieski
Sukcesy w konkursach/zawodach:		
Etap szkolny i gminy	waga 1	niebieski
Etap powiatowy	waga 2	zielony

2. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną z przedmiotu jako średnią ważoną ocen bieżących, zgodnie z podanym schematem:

$$S_w = \frac{x_1 \cdot w_1 + x_2 \cdot w_2 + \dots + x_n \cdot w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$x_1, x_2, \dots, x_n$  – to liczbowe odpowiedniki ocen,

$w_1, w_2, \dots, w_n$  – to wartości wag ocen.

3. Uczeń otrzymuje ocenę śródroczną według następującej skali:
- 1) 0 – 1,49 – niedostateczny;
  - 2) 1,5 – 2,49 – dopuszczający;
  - 3) 2,5 – 3,49 – dostateczny;
  - 4) 3,5 – 4,49 – dobry;
  - 5) 4,5 – 5,49 – bardzo dobry;
  - 6) 5,5 – 6 – celujący.
4. Ocenę roczną z przedmiotu nauczyciel ustala w oparciu o ocenę śródroczną oraz wynik końcowy wynikający z przeliczenia ocen wg wag na koniec roku, przy czym bierze pod uwagę postęp dokonany przez ucznia w ciągu całego roku.
5. Nauczyciel przedmiotu dokonuje klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ucznia na podstawie ocen bieżących wystawionych w trakcie bieżącego oceniania, które należy prowadzić w sposób systematyczny i rzetelny.
6. Ustala się minimalną ilość ocen z poszczególnych przedmiotów, która musi być wpisana do dziennika przed klasyfikacją, uzależnioną od ilości godzin w tygodniu wyznaczonych na jego realizację:
- 1) przy 1 godzinie w tygodniu – minimum 3 oceny;
  - 2) przy 2 godzinach – minimum 4 oceny;
  - 3) przy 3 godzinach – minimum 6 ocen;
  - 4) przy 4 lub więcej godzinach – minimum 8 ocen.

7. Laureaci i finaliści ostatniego stopnia wojewódzkich i ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

## § 30

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki, jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego dodatkowo systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony albo „zwolniona”.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. W przypadku ucznia mającego trudności w nauce lub deficyty rozwojowe nauczyciel jest obowiązany:



- 1) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określonych w tej opinii;
  - 2) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określonych w tym orzeczeniu;
  - 3) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określonych w tym orzeczeniu oraz programie;
  - 4) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia określonych w tej opinii;
  - 5) dostosować wymagania edukacyjne dla ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia wymienionego w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
8. Nauczyciel, który zastępuje nieobecnego nauczyciela ma prawo do odpytywania i oceniania w przypadku, gdy realizuje przedmiot wg planu lekcji lub inny zapowiedziany dzień wcześniej.
  9. Uczniowie na lekcji otrzymują do wglądu sprawdziany pisemne, które po analizie i poprawie oddają nauczycielowi. Sprawdziany pozostają w szkole do końca danego roku szkolnego.
  10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
  11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## § 31

### Zasady oceniania zachowania w klasach IV–VIII

1. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – pop;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – nag.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 38 i § 40.
5. Propozycja rocznej oceny zachowania powinna być podana do wiadomości ucznia co najmniej na 7 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie nagannej należy poinformować ucznia oraz jego rodziców. Informację taką rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku. Jeśli rodzice nie zgłosili się do szkoły, wychowawca jest zobowiązany wysłać taką informację listem poleconym do domu.
6. Wychowawca oddziału przy ustaleniu oceny powinien uwzględnić opinię o uczniu:
  - 1) innych nauczycieli;
  - 2) samorządu danego oddziału;

- 3) uczniów danego oddziału;
- 4) ocenianego ucznia.

## § 32

### **Kryteria ocen zachowania w klasach IV–VIII**

1. Przy ocenie z zachowania wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Materiałem pomocniczym będą kryteria oceny zachowania oraz spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia notowane w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę oddziału oraz nauczycieli.
3. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; dba o honor i tradycje szkoły:
    - a) reprezentuje szkołę lub oddział w konkursach, zawodach sportowych, akademiach itp.;
    - b) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
    - c) jest zawsze bardzo dobrze przygotowany do lekcji;
    - d) twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
    - e) wszystkie nieobecności i spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione;
    - f) dba o mienie szkoły;
    - g) nosi obuwie zmienne;
  - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;

- a) aktywnie uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych;
  - b) aktywnie pracuje w samorządzie szkolnym lub samorządzie danego oddziału, wykazuje przy tym własną twórczą inicjatywę;
  - c) z własnej inicjatywy uczestniczy w ciekawych formach pracy na rzecz szkoły lub oddziału (gazetki, wystrój sali, współpraca z biblioteką i świetlicą);
  - d) z własnej inicjatywy udziela wsparcia i pomocy w nauce słabszym kolegom;
  - e) dba o ład i porządek w sali lekcyjnej, szkole i obejściu;
- 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
  - b) dba o schludny wygląd;
  - c) bezwzględnie przestrzega regulaminu (np. zachowania się na pływalni, sali gimnastycznej, sali lekcyjnej);
  - d) nigdy nie korzysta z używek;
- 4) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej:
- a) wzorowo i kulturalnie zachowuje się wobec kolegów na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą;
  - b) nie wywołuje konfliktów;
  - c) potrafi zapobiegać konfliktom i rozwiązuje zaistniałe;
  - d) nie używa wulgarnych słów;
  - e) dba o piękno mowy ojczystej i reaguje na wulgarny język u kolegów;
- 5) okazuje szacunek innym osobom:
- a) jest wyjątkowo kulturalny i zdyscyplinowany wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - b) współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;

c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.

4. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; dba o honor i tradycje szkoły:

a) reprezentuje szkołę lub oddział w konkursach, zawodach sportowych, akademiach itp.;

b) jest bardzo dobrze przygotowany do lekcji;

c) wszystkie nieobecności i spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione;

d) dba o mienie szkoły;

e) nosi obuwie zmienne;

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

a) uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych;

b) chętnie udziela się w pracach samorządu szkolnego lub samorządu danego oddziału;

c) chętnie włącza się w życie oddziału i szkoły w różnych formach;

d) poproszony przez nauczycieli lub pracowników szkoły, nigdy nie odmawia i wywiązuje się z powierzonych zadań;

e) poproszony o wsparcie i pomoc nigdy nie odmawia;

f) dba o ład i porządek w sali lekcyjnej, szkole i obejściu;

3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;

b) dba o schludny wygląd;

c) zawsze przestrzega regulaminu (np. zachowania się na pływalni, sali gimnastycznej, sali lekcyjnej);

d) nie korzysta z używek;

4) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej:

- a) kulturalnie zachowuje się wobec kolegów na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą;
  - b) nie wywołuje konfliktów i stara się je pozytywnie rozwiązać;
  - c) dba o piękno mowy ojczystej;
  - d) nie używa wulgarnych słów;
- 5) okazuje szacunek innym osobom:
- a) jest kulturalny i zdyscyplinowany wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - b) wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
5. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; dba o honor i tradycje szkoły:
    - a) wykazuje chęć brania udziału w konkursach, zawodach sportowych, akademiach itp.;
    - b) zwykle jest przygotowany do lekcji;
    - c) wszystkie nieobecności i spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione;
    - d) dba o mienie szkoły;
    - e) nosi obuwie zmienne;
  - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) sporadycznie włącza się w życie oddziału lub szkoły;
    - b) czasami wykonuje prace na rzecz oddziału lub szkoły;
    - c) czasami udziela wsparcia i pomocy;
    - d) dba o ład i porządek w sali lekcyjnej, szkole i obejściu;
  - 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
    - b) dba o schludny wygląd;

- c) stosuje się do regulaminu (np. zachowania się na pływalni, sali gimnastycznej, sali lekcyjnej);
  - d) nie korzysta z używek;
- 4) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej:
- a) kulturalnie zachowuje się wobec kolegów na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą;
  - b) nie wywołuje konfliktów;
  - c) nie używa wulgarnych słów;
- 5) okazuje szacunek innym osobom:
- a) stara się być kulturalnym i zdyscyplinowanym wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - b) na sporadyczne upomnienia reaguje poprawą zachowania;
  - c) stara się wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - d) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
6. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; dba o honor i tradycje szkoły:
- a) zdarza mu się nie być przygotowanym do zajęć;
  - b) naprawia szkody wyrządzone w szkole w wyniku swego działania;
  - c) ma do 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych lub 1 dzień i do 4 godzin spóźnień;
  - d) zdarza mu się 3 razy zapomnieć obuwie zmienne;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) jest obojętny wobec życia oddziału lub szkoły;
  - b) jest bierny wobec prac na rzecz oddziału lub szkoły;
  - c) nie zawsze dba o ład i porządek w sali lekcyjnej, szkole i obejściu;

- 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych nie zawsze zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
    - b) zdarza mu się nie dbać o schludny wygląd;
    - c) zdarzyło mu się spróbować używek;
    - d) zdarza mu się nie przestrzegać regulaminu (np. zachowania się na pływalni, sali gimnastycznej, sali lekcyjnej);
  - 4) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej:
    - a) poprawnie zachowuje się wobec kolegów na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą;
    - b) jest neutralny wobec kolegów i koleżanek – nie przeszkadza i nie wyrządza im krzywdy;
    - c) jeśli zdarzą mu się sytuacje konfliktowe, podporządkuje się decyzjom zmierzającym do rozwiązania;
    - d) sporadycznie zdarza się mu używać wulgarnych słów;
  - 5) okazuje szacunek innym osobom:
    - a) sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, ale reaguje poprawą zachowania na upomnienia nauczycieli;
    - b) zdarza mu się ignorować prośby nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; dba o honor i tradycje szkoły:
    - a) notorycznie nie jest przygotowany do lekcji;
    - b) niszczy mienie szkoły;
    - c) ma powyżej 1 dnia godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, często spóźnia się na lekcje;
    - d) często zapomina obuwia zmiennego;
  - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:



- a) poproszony o pomoc w pracach na rzecz oddziału lub szkoły odmawia lub nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
  - b) zdarza mu się popełniać wykroczenia (np. kradzieże), przy czym wykazuje skruchę;
  - c) nie dba o ład i porządek (np. śmieci);
- 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych często zachowuje się niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
  - b) nie dba o swój wygląd;
  - c) sporadycznie korzysta z używek;
  - d) często łamie regulaminy użytkowania pomieszczeń;
- 4) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej:
- a) zachowuje się nieodpowiednio wobec kolegów na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą;
  - b) doprowadza do sytuacji konfliktowych, często jest uczestnikiem tych sytuacji;
  - c) często przeklina, obraża słownie lub pisemnie kolegów, oczernia, kłamie;
- 5) okazuje szacunek innym osobom:
- a) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - b) negatywnie oddziałuje na grupę;
  - c) często jest nieposłuszny i niekulturalny wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - d) pomimo upomnienia nie poprawia swojego zachowania.
8. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia; dba o honor i tradycje szkoły:
- a) świadomie i celowo niszczy mienie szkoły powodując zagrożenie zdrowia i życia;

- b) notorycznie spóźnia się na lekcje, wagaruje;
  - c) bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji;
  - d) notorycznie zapomina o obuwiu zmiennym;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) nie podejmuje się realizacji wyznaczonych mu zadań, ma negatywny wpływ na przejawy aktywności społecznej;
  - b) często wchodzi w konflikt z prawem;
  - c) swoim postępowaniem zachęca innych do złego zachowania;
- 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów i jednocześnie tworzy zagrożenie dla innych;
  - b) nie dba o swój wygląd;
  - c) często korzysta z używek oraz namawia do tego innych;
- 4) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; dba o piękno mowy ojczystej:
- a) zachowuje się nieodpowiednio wobec kolegów na przerwach, uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą;
  - b) jest konfliktowy – często i świadomie jest inicjatorem lub uczestnikiem sytuacji konfliktowych;
  - c) jest wulgarny w kontaktach z rówieśnikami;
  - d) fizycznie lub psychicznie dokucza koleżankom lub kolegom, znęca się nad nimi;
  - e) notorycznie przeklina, obraża słownie lub pisemnie kolegów, oczernia, kłamie;
- 5) okazuje szacunek innym osobom:
- a) nie reaguje poprawą zachowania na upomnienia i ostrzeżenia;
  - b) świadomie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji;

- c) wchodzi w konflikt z prawem, nieposłuszny, niekulturalny i wulgarny wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania.

## **§ 33**

### **Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia**

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) sprawdzianów i kartkówek;
- 2) prac domowych;
- 3) odpowiedzi ustnych;
- 4) ćwiczeń, doświadczeń;
- 5) prac długoterminowych;
- 6) rozwiązywania problemów;
- 7) obserwacji uczniów w zakresie ich przygotowania do lekcji, aktywności, pracy w grupie i ćwiczeń praktycznych;
- 8) innych form aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

## **§ 34**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
  6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrz. ust. 10.
  10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 oraz ust. 4 pkt 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
  13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Od oceny negatywnej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 3 dni roboczych od dnia egzaminu do dyrektora szkoły, ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 35

### **Promocja**

1. Uczeń klasy I–III szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada peda-

gogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyska pozytywne oceny klasyfikacyjne roczne.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza tę samą klasę.
8. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust. 9, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona

w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## § 36

### **Egzaminy poprawkowe**

1. Negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, która podejmuje pracę w przypadku obecności co najmniej połowy jej członków. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Zestaw zadań egzaminu poprawkowego umożliwia uczniowi uzyskanie oceny zgodnie z paragrafem § 29.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 13.
13. Uwzględniając możliwości intelektualne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że w klasie programowo wyższej zajęcia te są kontynuowane.
14. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen.

## **§ 37**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i wnieść do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności.



2. Wniosek powinien być złożony w terminie przynajmniej na 4 dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 2 dni roboczych odpowiada na wniosek. W przypadku zasadności wniosku wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia (przed posiedzeniem klasyfikacyjnym).
4. Wniosek jest zasadny jeśli:
  - 1) z ocen cząstkowych wynika, że ocena roczna jest zaniżona;
  - 2) z winy nauczyciela uczeń nie mógł poprawić ocen ze sprawdzianów;
  - 3) usprawiedliwiona, dłuższa absencja ucznia miała decydujący wpływ na ocenę roczną;
  - 4) w wyniku trwającej dłuższy czas trudnej sytuacji rodzinnej, losowej, uczeń nie był w stanie uzyskiwać ocen na miarę swoich możliwości i oczekiwań.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne razem z nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Zadania sprawdzające przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
8. Zestaw zadań sprawdzianu umożliwia uczniowi uzyskanie oceny zgodnie z paragrafem § 29.
9. W przypadku uczniów klas I–III, na podstawie wyniku sprawdzianu sporządza się nową ocenę opisową.
10. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu załącza się pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 38**

#### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania i złożyć u dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o zmianę oceny.
2. Wniosek powinien być złożony w terminie przynajmniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
3. Dyrektor wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół oraz wyznaczyć termin posiedzenia do ponownego rozpatrzenia oceny zachowania (przed posiedzeniem klasyfikacyjnym).
5. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) dwóch wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale.

6. Argumenty członków zespołu mogą, ale nie muszą przekonać wychowawcę o zmianie proponowanej oceny.
7. Ustalona przez zespół roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
8. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
9. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób, które brały udział w analizie proponowanej oceny;
  - 2) termin spotkania zespołu;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.
10. Do protokołu załącza się pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.

## **§ 39**

### **Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny zawierać uzasadnienie ze wskazaniem praw, które zostały naruszone przy ustalaniu oceny.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 2 dni pisemnie odpowiada na zastrzeżenia. W przypadku ich zasadności dyrektor w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, która podejmuje pracę w przypadku obecności co najmniej połowy jej członków. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Zadania sprawdzające układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Zestaw zadań sprawdzianu umożliwia uczniowi uzyskanie oceny zgodnie z paragrafem § 29.
10. W przypadku uczniów klas I–III, na podstawie wyniku sprawdzianu, sporządza się nową ocenę opisową.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 40

**Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny zawierać uzasadnienie ze wskazaniem praw, które zostały naruszone przy ustalaniu oceny.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 2 dni roboczych pisemnie odpowiada na zastrzeżenia. W przypadku ich zasadności dyrektor powołuje komisję, która podejmuje pracę w przypadku obecności co najmniej połowy jej członków i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocenę ustala się w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  6. W przypadku uczniów klas I–III komisja zwykłą większością głosów decyduje o zmianie oceny opisowej zachowania i sporządza nową.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 41**

### **Egzaminy zewnętrzne**

1. Procedury związane ze sposobem i trybem przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów zawarte są w odrębnych przepisach.

## **§ 42**

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych 4,75 lub wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2. Uczniowie, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem zostają nagrodzeni okolicznościowymi dyplomami uznania lub książkami.
3. Nagrody książkowe otrzymują uczniowie klasy programowo najwyższej, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75.
4. W klasach I–III dyplomy lub nagrody książkowe przyznaje wychowawca oddziału na podstawie oceny opisowej oraz konsultacji z innymi nauczycielami.
5. Inne formy wyróżnień:
  - 1) pochwała wychowawcy w obecności uczniów danego oddziału;
  - 2) pochwała dyrektora w obecności uczniów szkoły;
  - 3) pochwała dyrektora w obecności rodziców.

## **§ 43**

### **Informowanie rodziców i uczniów o postępach w nauce oraz trybach odwoływania się od ocen.**

1. Informacje na temat postępów, trudności oraz uzdolnień ucznia są przekazywane rodzicom w następujących formach:
  - 1) ustnie, w czasie spotkań (zebrania z rodzicami, spotkania indywidualne, konsultacje);
  - 2) pisemnie, w zeszycie;
  - 3) pisemnie, w formie wezwań lub listów informacyjnych;
  - 4) telefonicznie.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji rodzice muszą być powiadomieni o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej.
3. Zawiadomienie może mieć formę ustną, potwierdzoną podpisem, a w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicami listem poleconym.
4. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca oddziału, którego o przewidywanej ocenie niedostatecznej informuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

5. Na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń musi być powiadomiony o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Uczeń otrzymuje wykaz przewidywanych ocen rocznych z wszystkich przedmiotów oraz przewidywaną ocenę zachowania. Otrzymanie wykazu ocen potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym.
6. W klasach I–III rodzice otrzymują projekt rocznej oceny opisowej, z którą się zapoznają i potwierdzają ten fakt podpisem.
7. Rodzice oraz uczniowie na początku roku szkolnego są informowani o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Rodzice oraz uczniowie na początku roku szkolnego są informowani o warunkach i trybie zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **§ 44**

### **Informacje na temat oceny ucznia**

1. Ocena jest jawna.
2. Każdy uczeń i rodzic ma prawo wglądu do prac kontrolnych ucznia.
3. Każda ocena (z odpowiedzi, kartkówki, sprawdzianu, itp.) oraz brak pracy domowej jest wpisana do zeszytu przedmiotowego ucznia.
4. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami danych przedmiotów.

## **§ 45**

### **Kontrakt z uczniami**

1. Każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
2. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
3. Uczeń ma prawo znać wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny.



4. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.
5. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria oceniania zachowania.
6. Uczniowie znają warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Uczniowie znają warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Uczeń klas IV–V w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż dwa sprawdziany, a uczeń klas VI–VIII, nie więcej niż trzy. Sprawdziany te przeprowadzane są w różnych dniach, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu i dyktanda poniżej oceny bardzo dobrej. Poprawę dla danego sprawdzianu, dyktanda uczeń pisze tylko raz. O sposobie poprawy oceny decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu lub dyktanda uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej. W przeciwnym wypadku oceny z poprawy nie wpisuje się do dziennika.
10. Na koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów ustnych i pisemnych umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.
11. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (co najmniej 5 dni ciągłej nieobecności na zajęciach dydaktycznych).
12. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pi-semną prośbę rodzica lub wychowawcy.
13. Kartkówki (z trzech ostatnich tematów) nie muszą być wcześniej zapowiadane.
14. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.
15. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

## **§ 46**

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego podlegają ewaluacji zgodnie z trybem wnoszenia zmian do statutu, określonym w § 24 statutu zespołu.