

Nr AEI.4450.2.2017
AEI.ZD.32.2017

**ZARZĄDZENIE NR AEI.0051.54.2017
WÓJTA GMINY MSZANA
z dnia 28 marca 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Mszana**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 204 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, zgodnie z uchwałą nr XXII/1/2017 Rady Gminy Mszana z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Mszana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Ur. Woj. Śląskiego z dnia 28.02.2017 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określić termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2017/2018 – tj. od dnia 31.03.2017 r. do dnia 06.04.2017 r.

§ 2

Ustalić terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Podać do publicznej wiadomości kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Podać do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (oraz uzupełniającego) zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mszanie i publicznych przedszkoli oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i publicznych przedszkoli.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracji, Edukacji i Informacji Urzędu Gminy Mszana oraz dyrektorom publicznych przedszkoli.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 31.03.2017 r.

Wójt

mgr Mirosław Szymanek

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr AEI.0050.54.2017
z dnia 28 marca 2017 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana w roku szkolnym 2017/2018

L. p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 07 kwietnia 2017 r. do 28 kwietnia 2017 r.	od 12 czerwca 2017 r. do 20 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	do 10 maja 2017 r.	do 23 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12 maja 2017 r.	do 27 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 maja 2017 r. do 18 maja 2017 r.	od 28 czerwca 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 maja 2017 r.	03 lipca 2017 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy.
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.


Wójt
mgr Mirosław Szymanek

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr AEI.0050.54.2017
z dnia 28 marca 2017 r.

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – Kryteria ustawowe przyjęcia do przedszkola

I.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.u. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo</i></p>

		<p>poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Wójt

 mgr Mirosław Szymanek

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr AEI.0050.54.2017
z dnia 28 marca 2017 r.

Kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (oraz uzupełniającego)

I.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce w trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej
2.	Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego je, pracującego lub studiującego albo uczącego się w trybie dziennym lub wykonującego rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce w trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej
3.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	10	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa dziecka
4.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o korzystaniu z pomocy społecznej lub ustanowieniu nadzoru kuratora
5.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	5	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Wójt

mgr Mirosław Szymańek