

BEZPIECZEŃSTWO W PRZEDSZKOLU

Telefony alarmowe:

- 999 Pogotowie Ratunkowe
- 998 Straż Pożarna
- 997 Policja
- 112 Numer alarmowy z tel. komórkowego
- 991 Pogotowie Energetyczne
- 992 Pogotowie Gazowe
- 994 Pogotowie Wodne

Instytucje i osoby, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej i wychowawczej

- 324561993 Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wodzisławiu Śląskim
- 324720042 Ośrodek Pomocy Społecznej
- 324561430 Ośrodek Terapii Uzależnień
- 324551430 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- 324553395 Sąd Rodzinny
- 801120002 Niebieska Linia
- 324561559 Młodzieżowy Telefon Zaufania
- 801199990 „Narkotyki, narkomania”- ogólnopolski telefon zaufania
- 530248724 Fenix- Psychoterapia Uzależnień
- 792484858 Przystań- Gabinet Psychoterapii

Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa:

Akty prawne zewnętrzne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)
- Konwencja Praw Dziecka
- Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69 z późn. zm.) - zmiany: 2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408 oraz z 2011 r. poz. 968)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)

Akty prawne wewnętrzne:

- Statut ZSP
- Statut GP
- Plan pracy GP
- Regulamin sali gimnastycznej
- Regulamin boiska sportowego
- Regulamin placu zabaw
- Regulamin sali zajęć
- Regulamin stołówki
- Regulamin organizacji wycieczek szkolnych

Zasady bezpiecznego pobytu wychowanka w przedszkolu i procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń

1. Organizacja przedszkola

- a) Gminne Przedszkole w Połomi jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 15.30.
- b) Placówka bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola, do momentu odebrania go przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione do tego przez rodziców.
- c) Podczas imprez organizowanych na terenie i poza terenem przedszkola z udziałem rodziców, opiekę nad dzieckiem obejmują również rodzice.

2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

- a) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców / opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
- b) Rodzice/ opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i wprowadzają dziecko do sali, powierzając pod opiekę nauczycielce grupy.
- c) W godzinach porannych od 6.30 do 8.00, rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej wg harmonogramu
- d) W godzinach, w których wg arkusza organizacji przedszkola dopuszcza się łączenie grup, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy .
- e) Rodzice przyprowadzający dziecko po godz. 8.00, zaprowadzają je do odpowiedniej sali grupy, do której dziecko należy.
- f) Rodzice/upoważnione osoby osobiście przekazują dziecko nauczycielowi-wychowawcy. W przeciwnym wypadku, żaden inny pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- g) Nauczyciel przyjmujący od rodziców dziecko pod swoją opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty (w wyznaczone przez nauczyciela dni)- czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Za przyniesione z domu zabawki i przedmioty przedszkole nie odpowiada.

3. Odbieranie dziecka z przedszkola

- a) Dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców / opiekunów. którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze z przedszkola.
- b) Dzieci mogą być także odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców / opiekunów w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola lub w jednorazowym upoważnieniu. Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców / opiekunów.

- c) Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców w upoważnieniu. Osoba ta może zostać wylegitymowana przez nauczyciela w celu sprawdzenia zgodności tożsamości.
- d) Dzieci z przedszkola odbierane są zgodnie ze zadeklarowanymi godzinami uczęszczania dziecka do przedszkola
- e) Rodzice / opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- f) W przypadku odebrania dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej) i pozostawiania na terenie przedszkola, również na terenie placu zabaw, odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby, które to dziecko odebrały.
- g) Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobom niepełnoletnim, a także nie ujętym w karcie zgłoszenia lub w upoważnieniu, a także osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających, bądź zachowującym się agresywnie. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Wówczas nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powiadamia się dyrektora przedszkola.
- h) Tylko w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych ważną sytuacją losową, dopuszcza się wydania dziecka na telefoniczną prośbę rodzica, jednakże po podaniu imienia i nazwiska osoby odbierającej i zapewnieniu o posiadaniu w chwili odbioru dowodu tożsamości.
- i) Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic / opiekun (osoba upoważniona) dotarła na miejsce pobytu dzieci i zgłosiła fakt przyścia po dziecko nauczycielowi grupy.

4. Odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- a) Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- b) Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- c) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- d) W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor powiadamia policję.

5. Postępowanie w sytuacji nie odebrania dziecka z przedszkola, spóźniania się po dziecko lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.

- a) Dzieci powinny być odebrane z przedszkola wg zadeklarowanych godzin pobytu, najpóźniej o godz.15.30
- b) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w czasie zadeklarowanym w umowie lub w godzinach pracy przedszkola- wydarzenia losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji.
- c) Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców lub opiekunów dziecka.
- d) W razie wyczerpania wszystkich możliwości zmierzających do odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie - nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policją.
- e) Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora

6. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

- a) Nauczyciel powiadamia dyrektora placówki
- b) Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
- c) Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.
- d) Dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia sąd rodzinny.

6. Procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia dziecka z podejrzeniem choroby oraz wystąpienia objaw choroby w czasie pobytu dziecka w przedszkolu

- a) Rodzice / opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- b) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące, gorączkujące lub wykazujące inne objawy chorobowe nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- c) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
- d) Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka.
- e) W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do

podjęcia działań opisanych w procedurze postępowania w sytuacjach nagłych/wypadkach.

- f) W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
- g) Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcie dziecka, jeśli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
- h) Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore.
- i) Przedszkole nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali bez opieki nauczyciela).
- j) W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia wskazującego rodzaj alergii. To uregulowanie zapewni poczucie bezpieczeństwa dzieciom z alergiami i ich rodzicom, ale i nauczycielom, którzy są gwarantami bezpieczeństwa w placówce.
- k) Stwierdzone alergię pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie. Rodzic/opiekun dostarcza je do nauczyciela w pierwszych dniach września każdego roku szkolnego lub natychmiast po decyzji lekarza.
- l) W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków- doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.
- m) Rodzice mają obowiązek zgłosić nauczycielowi każdą chorobę pasożytniczą (np. wszawicę). Nauczyciel informuje o tym innych rodziców z grupy poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej.
- n) Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie przedszkole.
- o) Każda choroba zakaźna powinna być zgłoszona nauczycielom
- p) W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do przedszkola.

7. Zapewnienia bezpieczeństwa w budynku przedszkola.

- a) Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i jego.
- b) W czasie pobytu w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
- c) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. Nauczyciel może opuścić salę, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci.
- d) Każdy pracownik przedszkola czuwa nad bezpieczeństwem dzieci
- e) W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela.

- f) Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, nauczyciel powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy
- g) Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca pomocy nauczyciela sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę
- h) Ze względów bezpieczeństwa wejście do przedszkola jest zamknięte w godzinach od 8.15- 12.45

8. Bezpieczeństwa na placu zabaw, w czasie spacerów i organizowanych wycieczek poza teren przedszkola

- a) W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw
- b) W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy
- c) W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy oraz pomoc nauczyciela
- d) Rodzic dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury
- e) W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu
- f) Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, deszcz)
- g) W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, zwracają również uwagę na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
- h) Wyjścia grupowe poza teren szkoły (np. do biblioteki, parku, na cmentarz, imprezy okolicznościowe itp.) powinny być odnotowane w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły
- i) W przedszkolu obowiązuje opracowany regulamin spacerów i organizacji wycieczek przedszkolnych,
- j) Nauczyciel przedstawia rodzicom propozycję wycieczki.
- k) Rodzice wyrażają akceptację i potwierdzają pisemnie wolę wysłania dziecka na wycieczkę.
- l) Nauczyciel powiadamia o terminie planowanej wycieczki dyrektora.
- m) Nauczyciel przedstawia poszczególne punkty regulaminu uczestnikom wycieczki, zwraca szczególną uwagę na bezpieczne zachowanie w różnych miejscach.
- n) Najpóźniej na tydzień przed planowanym wyjazdem, nauczyciel dostarcza dyrektorowi szkoły wypełnioną kartę wycieczki oraz listę uczestników wycieczki (2 egzemplarze)
- o) Nauczyciel i pomoc nauczyciela w czasie wycieczki sprawują opiekę nad powierzonymi dziećmi.

- p) Na początku wycieczki nauczyciel sprawdza listę obecności, systematycznie kontroluje liczebność grupy w czasie wycieczki oraz po przybyciu do autokaru.

9. Dziecko sprawiający trudności wychowawcze

- a) Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji rodzinnej wychowanków na początku roku szkolnego.
- b) Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów dziecka.
- c) Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
- d) Dyrektor we współpracy z wychowawcą grupy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych dziecka.
- e) Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji dziecka.
- f) W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z dzieckiem agresywnym.
- g) Na najbliższej konferencji Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania

10. Agresja uczniów

- a) W przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez innych faktu agresji (fizycznej, psychicznej, słownej) nauczyciel interweniujący przerywa to zachowanie.
- b) Nauczyciel dokładnie bada przyczynę i przebieg zdarzenia w celu sprawiedliwego rozstrzygnięcia sprawy
- c) Wychowawca udziela odpowiednich pouczeń o skutkach agresywnych zachowań.
- d) Wychowawca wpisuje uwagę do dziennika o nieodpowiednim zachowaniu
- e) Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) dziecka o zaistniałej sytuacji, skutkach działania i zastosowanych karach.
- f) W przypadku ponownego wystąpienia zachowań agresywnych wychowawca powiadamia o tym fakcie pedagoga i dyrektora szkoły, którzy ustalają wspólnie dalszy przebieg postępowania (możliwość udzielenia pomocy psychologicznej)