

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY LIPIEC 2020

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

PESEL: ....., data urodzenia: .....

do Gminnego Przedszkola w Połomi na dyżur wakacyjny,

w okresie od .....do .....

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od .....do .....

Uwagi:.....

## Dziecko jest wychowankiem:

Gminnego Przedszkola w Połomi       Przedszkola „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie

## I. Adres zamieszkania dziecka:

.....  
(Adres zamieszkania)

## II. Dane Rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

1) MATKA/ OPIEKUN PRAWNY: .....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

2) OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY: .....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu : 1) .....

2) .....

3) .....

Adres e-mail\* - .....

\* Na podany wyżej adres e-mail zostanie przesłane rozliczenie za miesiąc, w którym dziecko uczęszczało na dyżur wakacyjny.

### III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na jego funkcjonowanie w przedszkolu (np. stan zdrowia, itp.)

.....

.....

.....

### IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz ich uiszczenia w terminie podanym w rozliczeniu.

### V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi, 44-323 Połomia ul. Szkolna 21, zwanym dalej Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi; tel. 32 47 604 93, e-mail: sekretariat.zsp.polomia@op.pl ;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Jerzy Mazur** (kontakt do inspektora: e-mail: iod@mszana.ug.gov.pl);
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi, ul. Szkolna 21, 44-323 Połomia** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia w organizowanej przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych osobowych wiąże się niemożliwością wzięcia udziału w dyżurze wakacyjnym;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....

( Miejscowość, data)

.....

( Podpisy rodziców / prawnych opiekunów)