

**WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W CZASIE TRWANIA DYŻURU WAKACYJNEGO**

Placówka, która organizuje dyżur wakacyjny: Gminne Przedszkole w Połomi,
44-323 Połomia, ul. Szkolna 21

Okres trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce: od 1 lipca do 31 lipca 2020 r.

Imię i nazwisko dziecka zgłoszonego na dyżur wakacyjny do wskazanej placówki:

.....

Nazwa przedszkola, do którego dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2019/2020:

.....

1. Stawki opłat za wyżywienie oraz korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego zostały ustalone na podstawie art. 52 ust. 1, 2 i 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w drodze:

- Uchwały Nr XXXIX/30/2018 Rady Gminy Mszana z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończą 6 lat w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mszaną,

- Zarządzenia Nr AEI.0050.197.2017 Wójta Gminy Mszana z dnia 28 grudnia 2017 w sprawie akceptacji wysokości opłaty za posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Połomi.

- Zarządzenia Nr ZSP.021.2A.2018 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi z dnia 02 stycznia 2018 w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Połomi.

2. Obowiązek ponoszenia opłat w wysokości określonej w/w przepisami wynika wprost z przepisów o charakterze powszechnie obowiązującym i aktualizuje się z chwilą rozpoczęcia korzystania z danego świadczenia.
3. W drodze czynności materialno-technicznych dokona się stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby dni (dot. wyżywienia) oraz liczby godzin (opłata za pobyt dziecka w przedszkolu), w których dziecko korzystało w danym miesiącu trwania dyżuru wakacyjnego z danego świadczenia.
4. Naliczona opłata oraz informacje dotyczące uiszczenia należności zostaną przesłane na podany przez Rodziców adres e-mail lub zostaną przekazane Rodzicowi w formie papierowej.
5. Zgłoszenia nieobecności dziecka można dokonać najpóźniej w dniu jego nieobecności, w godzinach 7¹⁵ – 8⁰⁰.
6. Rodzic zapoznał się z Regulaminem oraz Statutem Gminnego Przedszkola w Połomi.
(Dokumenty dostępne są na stronie internetowej szkoły: www.zsppolomia.pl oraz w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi.)

Przyjmuję do wiadomości

.....
(Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego)