

## KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny 2019/2020

### 1. DANE OSOBOWE

Imiona i nazwisko dziecka .....Klasa: .....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Imiona rodziców: .....

Telefon mama/opiekun prawny.....tata/opiekun prawny.....

Miejsce pracy mamy/opiekun prawny: .....

Miejsce pracy taty/opiekun prawny: .....

### 2. INFORMACJE O POBYCIE DZIECKA W ŚWIETLICY

#### Świetlica czynna w godzinach:

**pn.- pt. 7.30 – 15.00**

Proszę wpisać konkretne godziny przebywania dziecka w świetlicy.

Dzień tygodnia		Godziny od ..... do .....
<b>Poniedziałek</b>	przed lekcjami	
	po lekcjach	
<b>Wtorek</b>	przed lekcjami	
	po lekcjach	
<b>Środa</b>	przed lekcjami	
	po lekcjach	
<b>Czwartek</b>	przed lekcjami	
	po lekcjach	
<b>Piątek</b>	przed lekcjami	
	po lekcjach	

### 3. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA .....

.....  
.....

*choroby przenlekle, wskazania, przeciwwskazania poradni specjalistycznych, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej*

#### 4. ZAINTERESOWANIA LUB UZDOLNIENIA DZIECKA

.....  
.....  
.....

#### 5. ODRABIANIE ZADAŃ DOMOWYCH

Czy chcieliby Państwo, aby dziecko odrabiało w świetlicy zadania domowe (właściwie zakreślić)?

Tak, jeśli chce. Nie.

#### 6. KORZYSTANIE Z GIER KOMPUTEROWYCH

Czy wyrażają Państwo zgodę na korzystanie z gier komputerowych w świetlicy (właściwie zakreślić)?

Tak Nie

Jeżeli tak, to proszę wpisać ile minut dziennie.....

#### 7. POWRÓT DZIECKA ZE ŚWIETLICY (właściwie podkreślić)

A. wróci samo

B. odbierany przez rodziców/opiekunów prawnych

C. odbierany przez osoby upoważnione (wymagane upoważnienie na piśmie) .....

.....

**OŚWIADCZENIE:** podane informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.

.....

Podpis rodzica/opiekuna

#### ZGODY (Właściwie podkreślić)

Zgadzam się / Nie zgadzam się na umieszczenie zdjęć z zajęć świetlicowych z moim dzieckiem na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkolne blogi - blog świetlicowy.

Zgadzam się / Nie zgadzam się na umieszczenie zdjęć z zajęć z grami planszowymi z moim dzieckiem w serwisie internetowym Games Fanatic, który jest sponsorem gier planszowych dla szkolnej świetlicy.

#### ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka;

- punktualnego odbierania dziecka (lub poinformowania o zmianie godziny odbioru dziecka).

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Połomia, dnia .....

.....

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi, 44-323 Połomia ul. Szkolna 21, zwanym dalej Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi; tel. 32 47 604 93, e-mail: sekretariat.zsp.polomia@op.pl ;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Jerzy Mazur** (kontakt do inspektora: e-mail: iod@mszana.ug.gov.pl);
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi, ul. Szkolna 21, 44-323 Połomia** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia w organizowanej przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych osobowych wiąże się z niezapisaniem dziecka na świetlicę;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
( Miejsowość, data)

.....  
( Podpisy rodziców/prawnych opiekunów)